



Министерство образования и науки Хабаровского края

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа-интернат № 3"  
(КГКОУ ШИ 3)**

*680018 г. Хабаровск, ул. Партизанская, 93 Б*



**ПЛАН**  
**Методической работы**  
**КГКОУ ШИ 3 г. Хабаровска**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

2023 г.

## **Методическая тема школы: «Обновление содержания и технологий образовательной деятельности в соответствии с ФАОП»**

Цель: Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к введению и реализации ФАОП УО через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.

### **Основные цели методической работы**

1. Совершенствовать условия для обновления и реализации АООП в соответствии с ФАОП;
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ.
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
5. Создавать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся.
6. Создавать условия для развития ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **Задачи методической работы**

1. Содействовать полной реализации основных образовательных программ на основе ФАОП.
2. Продолжать работу по социализации и профессионального самоопределения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в гражданско-патриотическом обучении и воспитании.
3. Систематическое изучение нормативных документов, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и современных перспективных образовательных технологий в специальном (коррекционном) образовании.
4. Оказание консультативной помощи учителям и воспитателям, узким специалистам в организации педагогического самообразования.
5. Повышение квалификации и общей педагогической культуры педагогического коллектива.
6. Систематическое изучение, обобщение и распространение педагогического опыта коррекционно – воспитательной работы.
7. Обоснование задач и принципов гражданско-патриотического воспитания учащихся в школе - интернате.
8. Определение методов и приемов гражданско-патриотического воспитания учащихся школы с учётом принципов преемственности и закономерностей развития многонациональной России;
9. Выявление и применение эффективных форм и методов воспитания патриота и гражданина в школе - интернате.
10. Создание условий для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развития их жизненных компетенций.
11. Развитие ключевых жизненных компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **Направления методической работы**

1. Создать условия для обновления содержания образования и совершенствования образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных

- педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование профессионального мастерства педагога;
2. Создать нормативно - правовую и методическую базу по введению и реализации ФАОП УО;
  3. Оптимизировать учебно-воспитательный процесс за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
  4. Повысить эффективность проведения всех видов учебно-воспитательных занятий;
  5. Повысить уровень профессиональной подготовки педагогов.

**Формы методической работы:**

- ✓ работа педагогического совета школы;
- ✓ работа методических объединений;
- ✓ работа педагогов над темами самообразования;
- ✓ открытые уроки;
- ✓ обобщение передового педагогического опыта педагогов;
- ✓ коррекционная, воспитательная и внеурочная деятельность;
- ✓ проведение предметных недель;
- ✓ аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, семинарах и конференциях;
- ✓ организация и контроль курсовой подготовки педагогических работников.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Повышение квалификации</b>			
Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1.	Составление плана прохождения курсовой переподготовки	Сентябрь	Зам.директора по УВР, методист
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Зам.директора по УВР, методист
3	Обучение педагогов на КПК.	В течении года	Зам.директора по УВР, методист
4	Изучение результативности курсовой подготовки	В течении года	Зам.директора по УВР, методист, руководители МО
<b>Работа с молодыми специалистами</b>			
1	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение электронного журнала.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Организация наставничества.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы		Зам.директора по УВР, наставники
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в		Зам.директора по УВР, наставники

	В течение года		
<b>Аналитическое направление</b>			
1.	Изучение направлений деятельности педагогов (по темам самообразования)	В течение года	Зам. директора по УВР, методист руководители МО
2.	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, методист руководители МО
<b>Организационно-методическое направление</b>			
1.	Разработка, рассмотрение и утверждение планов работы методических объединений	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методист руководители МО
2.	Взаимопосещение уроков (Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства)	Октябрь	Зам. директора по УВР, методист руководители МО
3.	Проведение заседаний методических объединений (по планам МО)	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, методист руководители МО
4.	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта	Постоянно	Руководители МО, зам. директора по УВР
5.	Трансляция актуального опыта работы (Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях)	Постоянно	Руководители МО, зам. директора по УВР, системный администратор
6.	Участие в разработке нормативных и методических документов (локальные акты, положения, программы)	При необходимости	Зам. директора по УВР, методист руководители МО
7.	Повышение педагогического мастерства педагогов путем самообразования, участия в конкурсах, проведения открытых уроков, мастер - классов: - посещение курсов повышения квалификации (дистанционно, ХК ИРО, ПИ ТОГУ);	В течение года	Педагоги, руководители МО

	- посещение конференций, семинаров в школах города, края - посещение открытых уроков, мероприятий педагогов своей школы		
8.	Организация выступлений педагогов на ПС, МО, семинарах	В течение года	Рекомендации по представлению материала
9.	Организация предметных недель	В течение года	Зам. директора по УВР руководители МО
10.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, с современными нормативными документами	В течение года	Библиотекарь, заместители директора по УВР, методист
11.	Разработка методических и дидактических пособий, адекватных требованиям специального (коррекционного) образования	В течение года	Педагогический коллектив
12.	Изучение психолого – педагогических проблем обучения и воспитания обучающихся	Постоянно	Педагогический коллектив
13.	Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	Май	Зам. директора по УВР, методист руководители МО
14.	Подготовка отчета о методической работе школы и МО за 2023 – 2024 гг.	Май - июнь	Зам. директора по УВР, методист руководители МО
15.	Оказание индивидуальной методической помощи нуждающимся	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, методист руководители МО

#### Педагогические советы на 2023-2024 учебный год

№	Дата	Предварительная тема	Вопросы повестки
1	30.08.2023	Установочный педагогический совет «Развитие лучших практик в системе работы школы-интернат как реализация государственной образовательной стратегии»	По итогам августовской научно-практической конференции
2	31.10.2023	Краевой ресурсный центр сопровождения инклюзивного образования – как эффективный	- деятельность Центра Профессиональных компетенций в сопровождении детей с ОВЗ и

		механизм взаимодействия с МРЦ по сопровождению детей с ОВЗ и инвалидностью	инвалидностью в МРЦ - программы сетевого взаимодействия специалистов
3	26.12.2023	«Эффективность школы в лицах: год педагога и наставника: итоги и планирование на 2024»	- Аналитический отчет по году педагога и наставника - Полугодовые отчеты Центров и Служб - Заявка на КИК 2024-2026 - Полугодовой мониторинг «Доброшкола 2023», Центр профессиональных компетенций
4	19.02.2024	«Воспитательная система школы – как основа профессионального самоопределения обучающихся и воспитанников»	- Проектная деятельность с воспитанниками и обучающимися - Профессиональный минимум (срез программы базового уровня 6-10 кл.) - Утверждение экзаменационного материала - Аналитический отчет о профилактической работе с обучающимися, детьми группы риска, СОП
5	21.05.2024	«О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9 класса»	Представления классных руководителей, учителей, реализующих ИУП, руководителя МО трудового обучения
6	28.05.2024	«О переводе обучающихся в следующий класс по итогам 2023-2024 учебного года»	Представления классных руководителей
7	04.06.2024	Итоговый педагогический совет «Реализация приоритетных направлений работы за 2023-2024 учебный год: вектор 2025»	- Центр профессиональных компетенций 2023-2024: итоги работы: отчеты по направлениям - Отчеты Центров и Служб - Аналитический отчет о качестве образования и сопровождения в школе-интернате

### Предметные недели в 2023-2024 учебном году

п/п №	Дата	Четверть	Предметная неделя	Ответственный
	13.11.2023 по 17.11.2023	2	Неделя психологии	Долгих В.С. Куренная В.М. Пахно Т.В.
	20.11.2023 по 24.11.2023		Неделя правовой помощи	Воспитатели, социальные педагоги
	04.12.2023 по 08.12.2023		Неделя истории.	Иванова А.С.
	29.01.2024 по 02.02.2024	3	Неделя математики	Малькова О.А.
	05.02.2024 по		Неделя начальных классов	Ильина В.А.

09.02.2024		(Включая начальные классы ТМНР)	Келбан О.В. Кияшко А.Ю. Коновалова Е.И. Подойнищина Ю.С. Елькина Л.С. Щерба Л.А. Бредюк Н.А.
12.02.2024 по 16.02.2024		Неделя старших классов ТМНР	Федосеева О.А. Телицына А.И. Мурашова И.И. Анисимова Н.В. Макаренко М.Д.
19.02.2024 по 22.02.2024		Неделя по физической культуре	Симдянова О.А. Худенко С.А. Безрукова Т.Г. Иванова А.А.
26.02.2024 по 01.03.2024		Неделя русского языка и литературы.	Луганова О.В. Соколова О.В.
11.03.2024 по 15.03.2024		Неделя логопеда - дефектолога	Пархоменко Н.В. Федосеева А.Н.
18.03.2024 по 22.04.2024		Неделя детской книги	Моисеенко И.В.
01.04.2024 по 05.04.2024	4	Неделя биологии и географии	Бабошкина С.В.
15.04.2024 по 19.04.2024		Неделя музыки.	Полищук В.Д.
22.04.2024 по 26.04.2024		Неделя труда и творчества	Учителя по трудовому обучению

---